

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

Ny trapp Vega skole



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Vega kommune er oppdragsgiver for anskaffelsen. All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom Mercell/KGV.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Vega kommune ønsker å inngå kontrakt om riving og etablering av ny trapp og ny rampe ved hovedinngangen til Vega skole, Åsveien 28, Vega. Formålet er å etablere en robust, sikker og varig løsning med lavt vedlikeholdsbehov, god sklisikkerhet og tilfredsstillende universell utforming.

Oppdraget omfatter blant annet:

- Eksisterende trapp og tilhørende konstruksjoner skal rives i nødvendig omfang. Totalentreprenøren skal vurdere om deler av eksisterende konstruksjoner kan gjenbrukes i den nye løsningen.
- Etablering av ny robust og sklisikker betongtrapp
- Etablering av ny universelt utformet rampe
- Fallsikring og rekkverk
- Etablering av varmekabler/snøsmelteanlegg i relevante gangsoner, med sensor og styring og elektrisk tilkobling, testing og idriftsettelse.
- Nødvendig rigg og drift, sikring av byggeplass, transport, avfallshåndtering, opprydding og FDV-dokumentasjon.
- Nødvendig prosjektering og dokumentasjon for at leveransen oppfyller gjeldende lover, forskrifter og relevante standarder.

Leveransen skal være komplett og funksjonell. Tilbudet forutsettes å være komplett uten tillegg. Med komplett menes materiell, avfallshåndtering, rigg og drift, igangsetting og fdv-dokumentasjon.

Uforutsette kostnader må meldes og godkjennes på forhånd. Tilbyder har ansvaret for at leveransen er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Tilbyder må også stå for eventuell nødvendig prosjektering av produktene.

VK har med denne prisforespørslen til hensikt å gjennomføre dette byggeprosjektet etter gjeldende lovverk og vedtatte kostnadsrammer. VK har ved offentlige anskaffelser spesielt fokus på kvalitet, levetidskostnader og miljøbelastning.

Det forutsettes en komplett pris på beskrevet oppdrag

1.3 Kontraktsvilkår

Oppdraget skal gjennomføres som totalentreprise etter NS 8407. Totalentreprenøren har ansvar for nødvendig prosjektering og utførelse, med mindre annet fremgår uttrykkelig av konkurransegrunnlaget.

NS 8407 med tilhørende kontraktsdokumenter utgjør kontraktsgrunnlaget. Ved eventuell motstrid mellom dokumentene gjelder den rangordningen som fremgår av kontrakten.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Bakgrunnen er behovet for en helhetlig og koordinert gjennomføring.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	25.08.2026 kl. 12.00
Frist for spørsmål	28.08.2026, kl. 12.00
Tilbudsfrist	01.09.2026 kl. 12.00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 36
Valg av leverandør	04.09.2026
Kontraktsinngåelse	14.09.2026
Planlagt oppstart	Snarest mulig etter kontraktsinngåelse
Ferdigstillelse	Senest 09.10.2026
Vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Leverandøren skal i tilbudet beskrive planlagt gjennomføring og bekrefte at oppdraget kan ferdigstilles innen angitt frist. Hoveddelen av arbeidene ønskes gjennomført i skolens høstferie (uke 40), men sikker og forsvarlig drift av skolen skal ivaretas dersom arbeid må foregå utenom ferieperioden.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Den anslåtte kontraktsverdien er under nasjonal terskelverdi på 1,3 mill. kroner ekskl. mva.

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen som en frivillig kunngjort ett-trinns konkurranse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger med inntil tre leverandører.

Dersom det mottas flere enn tre tilbud, kan oppdragsgiver velge hvilke leverandører det skal forhandles med, basert på en foreløpig vurdering av tilbudene etter tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

Dialog i form av avklaringer, rettinger og suppleringer kan gjennomføres når dette er tillatt etter regelverket.

Leverandøren oppfordres til å følge konkurransegrunnlaget og stille spørsmål via Merzell/KGV dersom noe er uklart.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for skatt og merverdiavgift. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også aktuelle underleverandører kunne fremvise skatteattest.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får kjennskap til tekniske innretninger og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet i 60 dager etter tilbudsfrist.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal stilles gjennom Merccell/KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandøren har nødvendige forutsetninger for å gjennomføre oppdraget. Kravene skal være forholdsmessige til kontraktens art og omfang.

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller tilsvarende register.	Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante bygge- og anleggsarbeider, herunder betongarbeider og/eller tilsvarende arbeider.	Kort beskrivelse av inntil tre relevante referanseoppdrag gjennomført i løpet av de siste 3 årene. Oppgi oppdragets art, omfang, tidspunkt og oppdragsgiver. Referanser kan kontaktes ved behov.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre totalentreprisen.	Kort redegjørelse for planlagt organisering, herunder ansvar for prosjektering og utførelse, samt nøkkelpersonell/fagressurser som planlegges benyttet.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den beste vektingen mellom pris, kvalitet og klima- og miljø.

Dette vektes slik:

Tilbudt pris vektes	50%
Kvalitet vektes	30 %
Klima og miljø vektes	20 %

4.1 Pris – 50 %

Tilbudt totalpris, inkludert alle kostnader for en komplett leveranse, legges til grunn. Laveste pris gis høyeste poengscore. Øvrige tilbud gis score forholdsmessig etter laveste pris sett opp mot tilbudt pris.

4.2 Kvalitet – 30 %

Kvaliteten vurderes ut fra leverandørens foreslåtte løsning og gjennomføring. Følgende delmomenter vil bli vektlagt:

- funksjonalitet og bruksegnethet for skoleinngangen
- robusthet, forventet levetid og vedlikeholdsbehov
- sklisikkerhet og sikkerhet i trapp og rampe
- løsning for universell utforming og tilgjengelighet
- kvalitet og funksjonalitet på varmekabel-/snøsmelteanlegget, inkludert styring
- gjennomføringsplan, fremdrift og tiltak for sikker drift av skolen i byggeperioden.

Leverandøren skal levere en kort beskrivelse av løsningen og gjennomføringen. Det forventes ikke omfattende prosjekteringsmateriale på tilbudsstadiet.

4.3 Klima og miljø – 20 %

Klima- og miljøhensyn vurderes ut fra tiltak som er relevante for denne konkrete entreprisen. Følgende vil bli vektlagt:

- tiltak for å redusere utslipp fra maskiner og utstyr på byggeplassen
- tiltak for å redusere transport og unødvendig kjøring
- sortering, ombruk og forsvarlig håndtering av rive- og byggeavfall.

Leverandøren skal kort beskrive de konkrete tiltakene som planlegges gjennomført.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbud skal leveres elektronisk via Mergell/KGV innen tilbudsfristen.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal minimum inneholde:

- Utfylt pristilbud
- Beskrivelse av løsning og utførelse, også sett opp mot tildelingskriteriene
- Fremdriftsplan med planlagt oppstart og ferdigstillelse
- Referanser fra tilsvarende oppdrag
- Eventuelle forbehold

5.2 Elektronisk signatur

Det anbefales å benytte elektronisk signatur ved innlevering av tilbud.

6. Kontrakts- og seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten skal blant annet regulere sikkerhetsstillelse, forsikring, fremdrift, endringer, mangler, reklamasjon og øvrige forhold i samsvar med NS 8407.

Entreprenøren skal følge kommunens krav til seriøsitet, herunder bestemmelser om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank, dokumentasjon og tilsvarende krav til underleverandører.

Det skal foreligge nødvendig ansvarsforsikring for kontrakten. Dokumentasjon på forsikring skal fremlegges etter oppdragsgivers forespørsel og før oppstart dersom oppdragsgiver krever dette.

7. Vedlegg

- Prosjektbeskrivelse med bilder og tegninger
- Prisskjema
- Kontraktbestemmelser/kontrakt etter 8407